



開票後，*T 沒有票號怎麼辦？

若開票指令完成後，*T 沒有票號，請依下列方式處理，以避免重複開票與機場誤用機票的情況發生。

☐*LRBWM

1.1SHIH/MARYMS 2.1WANG/MEIMEIMS 3.1CHEN/WENWENMS 4.1JEN/HUAHUAMS

1 CI 601Y 23JAN 7 TPEHKG HK4 0740 0925 /DCCI*K2AC6L /E

2 CI 602Y 25JAN 2 HKGTPE HK4 1035 1210 /DCCI*K2AC6L /E

TKT/TIME LIMIT

1. TAWA2U801JUL009/0400A/

PHONES

1.TPE SABRE 27510399 MS WANG-A

RECEIVED FROM – MS WANG

A2U8.A2U8*ATW 0057/05JUN23 LRBWMZ H

請依下列步驟做檢查，**切勿**直接重新下開票指令，而導致重複開票情況產生。

步驟一：檢查 **DQB***報表是否已存在票號

☐DQB*

SALES AUDIT REPORT-15JUN23 A2U8-ABACUS TPENMC

STOCK	TICKET	CPN/STK	PTR	ACT
NUMBER	NUMBER	TYPE	LNIATA	IND
PNR-LRBWMZ	JEN/HUAHUAMS		AGT	SINE-ATW TIME 1457
COMMISSION	- 671	NET AMOUNT - TWD	14149CA	
	2974658067478	AT	ETR	
PNR-LRBWMZ	CHEN/WENWENMS		AGT	SINE-ATW TIME 1457
COMMISSION	- 671	NET AMOUNT - TWD	14149CA	
	2974658067477	AT	ETR	
PNR-LRBWMZ	WANG/MEIMEIMS		AGT	SINE-ATW TIME 1457
COMMISSION	- 671	NET AMOUNT - TWD	14149CA	
	2974658067476	AT	ETR	
PNR-LRBWMZ	SHIH/MARYMS		AGT	SINE-ATW TIME 1457
COMMISSION	- 671	NET AMOUNT - TWD	14149CA	
	2974658067475	AT	ETR	

步驟二：作廢重開

作廢方法：

步驟(1)：☒叫出訂位記錄與電子機票檔

☒WETR*T<票號>

```
☒WETR*T2974658067476<
ELECTRONIC TICKET RECORD
INV:0002982      CUST:                PNR:LRBWMZ
TKT:2974658067476  ISSUED:15JUN23  PCC:A2U8  IATA:34312345
NAME:WANG/MEIMEIMS
FOP: CHECK
CPN A/L FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B      STAT
1  CI 0601 Y 23JAN TPEHKG 0740 OK YCT90      OPEN
2  CI 0602 Y 25JAN HKTPE 1035 OK YCT90      OPEN

FARE  IT
TOTAL IT

FARE CALCULATION
TPE CI HKG/IT      END ROE30.68915

TAX BREAKDOWN
TAX  500TW TAX    547HK TAX    548YQ TAX    615YR

ENDORSEMENT
NONEND/REPRICE/REISU FOR CHG/RFN/REISU/NO-SHOW CHRG APL
```

步驟(2)：作廢機票

☒WETRV

檢查票號後，再執行一次☒WETRV

```
☒WETRV
¥REENTER IF 2974658067476 IS TO BE VOIDED-0551¥
☒WETRV
VOID MSG SENT IF WITHIN BSP APPROVED GUIDELINES
```

步驟(3)：☒*T 查看作廢機票

```
☒*T
TKT/TIME LIMIT
1.TAW/
TV 2974658067475-ET *VOID* A2U8*ATW 1504/15JUN*E
TV 2974658067476-ET *VOID* A2U8*ATW 1504/15JUN *E
TV 2974658067477-ET *VOID* A2U8*ATW 1505/15JUN *E
TV 2974658067478-ET *VOID* A2U8*ATW 1506/15JUN *E
```

貼心提醒

每日下班前，請利用【RED 應用程式】- (DQB 報表下載) ，點 重複開票檢查 ，檢視是否重複開票。

